

| | | | |
|------|-----------|-------|----------|
| 자격종목 | 사무자동화산업기사 | 과 제 명 | 사무자동화 실무 |
|------|-----------|-------|----------|

3. 표계산(SP)작업

한국산업인력금융지주에서는 고객의 예금 및 대출 계산을 분석하고자 한다.
 다음 자료(DATA)를 이용하여 작성조건에 따라 작업표와 그래프를 작성하고,
 그 인쇄출력물을 제출하시오.

가. 작업표(WORK SHEET) 작성

1) 자료(DATA)

고객 예금 및 대출 현황

[(단위, 원(KRW))]

| | B | C | D | E | F | G |
|----|------|-----|----|-----------|-----------|-----------|
| 4 | 은행명 | 고객명 | 성별 | 예금 | 지출 | 대출금액 |
| 5 | 전자은행 | 김종남 | 1 | 2,200,000 | 1,200,000 | 300,000 |
| 6 | 학교은행 | 박철수 | 1 | 1,775,000 | 270,000 | 560,000 |
| 7 | 비자은행 | 남민중 | 1 | 1,850,000 | 250,000 | 520,000 |
| 8 | 전자은행 | 곽수지 | 0 | 3,500,000 | 2,600,000 | 900,000 |
| 9 | 비자은행 | 편영표 | 1 | 2,180,000 | 580,000 | 500,000 |
| 10 | 학교은행 | 황귀영 | 0 | 1,087,000 | 387,000 | 550,000 |
| 11 | 전자은행 | 하석태 | 1 | 2,040,000 | 300,000 | 570,000 |
| 12 | 전자은행 | 박종식 | 1 | 2,750,000 | 800,000 | 850,000 |
| 13 | 학교은행 | 심수미 | 0 | 1,580,000 | 640,000 | 420,000 |
| 14 | 비자은행 | 김지수 | 0 | 5,200,000 | 1,500,000 | 2,800,000 |
| 15 | 학교은행 | 이남석 | 1 | 1,175,000 | 800,000 | 290,000 |
| 16 | 전자은행 | 임지영 | 0 | 3,570,000 | 210,000 | 2,360,000 |
| 17 | 비자은행 | 강승현 | 1 | 2,000,000 | 320,000 | 9,000,000 |
| 18 | 전자은행 | 정연수 | 1 | 2,540,000 | 280,000 | 1,500,000 |
| 19 | 학교은행 | 이인용 | 0 | 1,600,000 | 270,000 | 1,800,000 |
| 20 | 전자은행 | 송춘석 | 1 | 1,800,000 | 420,000 | 620,000 |
| 21 | 비자은행 | 심남숙 | 0 | 2,200,000 | 530,000 | 870,000 |
| 22 | 전자은행 | 전은미 | 1 | 3,100,000 | 440,000 | 1,040,000 |
| 23 | 학교은행 | 함미경 | 0 | 2,440,000 | 170,000 | 380,000 |
| 24 | 비자은행 | 이철희 | 1 | 2,640,000 | 220,000 | 640,000 |

※ 자료(DATA)부분에서 음영 처리 표시된 부분은 행/열의 기준을 나타내며 이는
 작성(입력)하지 않음을 반드시 유의하시오.

| | | | |
|------|-----------|-------|----------|
| 자격종목 | 사무자동화산업기사 | 과 제 명 | 사무자동화 실무 |
|------|-----------|-------|----------|

2) 작업표 형식

은행별 고객 대출 계산

| | B | C | H | I | J | K | L |
|----|------------------------------|-----|----|----|------|-------|----|
| 4 | 은행명 | 고객명 | 성별 | 잔액 | 대출이자 | 대출가능액 | 비고 |
| 5 | - | - | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| · | | | | | | | |
| · | | | | | | | |
| · | | | | | | | |
| · | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | 평균 | | | ⑥ | ⑥ | ⑥ | |
| 26 | 전자은행 또는 비자은행의 합 | | | | | ⑦ | |
| 27 | ⑧ | | | | | | |
| 28 | 여성이고 이씨이면서 학교은행인 고객들의 합 | | | | ⑨ | ⑨ | |
| 29 | 이씨이면서 우수고객인 고객들의 합 | | | | ⑩ | ⑩ | |
| 30 | 잔액이 1500000 이상 2000000 미만인 합 | | | | ⑪ | ⑪ | |
| 31 | ⑫ | | | | | | |

※ 음영 처리 표시된 부분은 작성하지 않습니다.

3) 작성조건

가) 작성 시 유의 사항

- ㉠ 작업표의 작성은 “나)~라)” 항에 제시된 내용을 따르고 반드시 제시된 조건(지정 함수 사용, 문제 내 제시된 단서 조항 등)에 따라 처리하시오.
- ㉡ 제시된 작성 조건을 따르지 아니하고 여타의 방법 일체(제시된 함수 이외 다른 함수 적용, 함수 미적용, 별도 전자계산기 사용 등)를 사용하여 도출된 결과는 그 답이 맞더라도 정답으로 인정되지 않음을 반드시 유의하시오.

나) 작업표의 구성 및 서식

- ㉠ “작업표 형식”에서 행과 열에 관계된 음영 처리 표시된 부분은 작성하지 않음을 유의하고 반드시 제시된 행/열에 맞추도록 하시오.
- ㉡ 제목서식 : 16 포인트 크기로 하시오.
- ㉢ 글꼴서체 : 임의선택 하시오.

| 자격종목 | 사무자동화산업기사 | 과 제 명 | 사무자동화 실무 |
|------|-----------|-------|----------|
|------|-----------|-------|----------|

다) 원문자가 표시된 셀은 아래의 방법을 이용하여 처리하시오.

- ① 성별 : “남성”과 “여성”으로 표기한다.
(단, 주어진 자료의 성별에서 남성은 “1”, 여성은 “0”으로 표기되어 있음)
- ② 잔액 : 예금 - 지출
- ③ 대출이자 : 대출금액 × 10%
- ④ 대출가능액 = 잔액 - 대출금액
- ⑤ 비교 : 대출가능액 > 1,000,000 이면 “우수고객”,
대출가능액 < 500,000 이면 “불량고객”으로 표시하고,
나머지는 공란으로 한다.
- ⑥ 평균 : 각 항목별 평균 산출
- ⑦ 전자은행 또는 비자은행을 거래하는 고객들의 대출가능액의 합을 산출하시오.
- ⑧ 항목 ⑦ 산정 시 사용한 함수식을 기재하시오.
(단, SUMPRODUCT, ISNUMBER, FIND 함수 모두 사용한 함수식 기재)
- ⑨ 여성이고 성이 이씨이면서 학교은행을 거래하는 고객들의 대출이자, 대출가능액 합을 각각 산출하시오.
- ⑩ 성이 이씨이면서 우수고객인 고객들의 대출이자, 대출가능액 합을 각각 산출하시오.
(단, SUMPRODUCT 함수를 사용하시오.)
- ⑪ 잔액이 1500000 이상 2000000 미만인 고객들의 대출이자, 대출가능액 합을 산출하시오.
- ⑫ 항목 ⑩ 산정 시 사용한 함수식 기재
(단, 대출가능액 기준으로,
수식에 SUMPRODUCT, LEFT 함수 반드시 포함)

- ※ 함수식을 기재하는 셀과 연관된 지정함수조건(함수지정)이 있을 경우 제시된 함수만을 사용해 함수식을 구성 및 작업하여야 하며, 작성조건을 위배하여 임의로 작성할 시 해당 답이 맞더라도 틀린 항목으로 채점됨을 유의하시오. 만약, 구체적인 함수가 제시되지 않을 경우 수험자가 스스로 적합한 함수를 선정하여 작업 하시오.
- ※ 또한 함수식을 작성할 때는 “라) 작업표의 정렬순서 (SORT)에 따라 조건에 맞게 정렬 후 도출된 결과에 의한 함수식을 기재하시오.

라) 작업표의 정렬순서(SORT)는 은행명의 오름차순으로 정렬하고, 은행명이 같으면 대출가능액의 오름차순으로 정렬한다.

| | | | |
|------|-----------|-------|----------|
| 자격종목 | 사무자동화산업기사 | 과 제 명 | 사무자동화 실무 |
|------|-----------|-------|----------|

마) 기타

- (1) 금액에 대한 수치는 원화(₩) 표시를 하고 천단위마다 ‘,’ (Comma)를 표시하십시오.
(단, 금액 이외의 수치는 ‘,’(Comma)를 표시하지 않도록 하시오.)
- (2) 모든 수치(숫자, 통화, 회계, 백분율 등)는 셀 서식의 속성을 설정하는 과정에서 소수 자릿수를 “0”으로 지정하여 정수로 표시토록 하시오.
- (3) 음수는 “-”가 표시되도록 하시오.
- (4) 숫자 셀은 우측을 수직으로 맞추고, 문자 셀은 수평중앙으로 맞추며 이외 사항은 작업표 형식에 따르도록 하시오. 특히, 단서조항이 있을 경우는 단서조항을 우선으로 하고, 인쇄출력 시 판독불가능이 발생되지 않도록 인쇄 미리보기 등을 통하여 셀의 크기를 적당히 조정하십시오.

나. 그래프(GRAPH) 작성

작성한 작업표에서 전자은행에 대한 고객명별 잔액과 대출가능액을 나타내는 그래프를 작성하십시오.

[작성조건]

- 1) 그래프 형태 : 혼합형 단일축 그래프
 - 잔액(묶은 세로 막대형), 대출가능액(데이터 표식이 있는 꺾은 선형)
 - (단, 잔액만 데이터 레이블의 값이 표시된 혼합형 단일축 그래프로 하시오.)
- 2) 그래프 제목 : 전자은행 고객 대출 금액 ----- (확대출력)
- 3) X축 제목 : 고객명
- 4) Y축 제목 : 금액
- 5) X축 항목 단위 : 해당 문자열
- 6) Y축 눈금 단위 : 임의
- 7) 범례 : 잔액, 대출가능액
- 8) 출력물 크기 : A4용지 1/2장 범위내
- 9) 기타 : 작성조건에 없는 형식이나 모양 등은 기본 설정값에 따르며,
그래프 너비는 작업표 너비에 맞춘다.

※ 그래프는 반드시 작성된 작업표와 연동하여 작업하여야 하며, 그래프의 영역(범위) 설정 오류로 인한 불이익은 전적으로 수험자 본인에게 있습니다.