

출제기준(필기)

직무 분야	경영·회계·사무	중직무 분야	경영	자격 종목	사회조사분석사1급	적용 기간	2024. 1. 1~ 2025. 12. 31
<p>○ 직무내용 : 기업, 공공기관 등 각종단체의 시장조사 및 여론조사 등에 대한 계획을 수립하여 조사하거나 다중데이터(행정자료, 민간 자료 등)의 자료를 수집하여, 통계처리하고 분석보고서를 작성하는 업무를 수행하는 직무이다.</p>							
필기검정방법	객관식	문제수	100		시험시간	2시간 30분	
필기과목명	문제수	주요항목	세부항목		세세항목		
고급조사방법론 I	30	1. 과학적 연구의 개념 2. 조사설계 3. 자료수집방법 4. 조사의 이용	1. 과학적 연구의 의미 2. 과학적 연구의 목적과 유형 3. 과학적 연구의 절차와 계획 4. 연구문제 및 가설 5. 조사윤리와 개인정보보호 1. 설명적 조사 설계 2. 기술적 조사 설계 3. 질적 연구의 조사설계 1. 자료의 종류와 수집방법의 분류 2. 질문지법의 이해 3. 관찰법의 이해 4. 면접법의 이해 1. 조사평가 2. 보고서 작성		1. 과학적 연구의 의미 2. 과학적 연구의 논리체계 1. 과학적 연구의 목적과 접근방법 2. 과학적 연구의 유형 1. 과학적 연구의 절차 2. 과학적 연구의 분석단위 1. 연구문제의 의미와 유형 2. 이론 및 가설의 개념 1. 조사윤리의 의미 2. 개인정보보호의 의미 1. 설명적 조사설계의 기본원리 1. 기술적 조사설계의 개념 2. 횡단면적 조사설계의 개념과 유형 3. 내용분석의 의미 1. 질적 연구의 개념과 목적 2. 행위연구 설계의 의미 3. 사례연구 설계의 의미 1. 자료의 종류 2. 자료수집방법의 분류 1. 질문지법의 의의 2. 질문지 작성 3. 질문지 적용방법 1. 관찰법의 이해 2. 관찰법의 유형 3. 관찰법의 장단점 1. 면접법의 의미 2. 면접법의 종류 3. 집단면접 및 심층면접의 개념 1. 조사평가의 중요성 2. 조사평가의 절차 1. 보고서의 의의 2. 보고서 작성의 사전작업 3. 보고서 작성시 유의점 4. 보고서 내용 5. 자료의 제시와 도표화		

필기과목명	문제수	주요항목	세부항목	세세항목
고급통계 처리 및 분석	40	1. 추정	1. 점추정	1. 모평균의 추정 2. 모비율의 추정 3. 모분산의 추정
			2. 구간추정	1. 모평균의 구간추정 2. 모비율의 구간추정 3. 모분산의 구간추정 4. 두 모집단의 평균차의 추정 5. 대응모집단의 평균차의 추정 6. 표본크기의 결정
		2. 가설검정	1. 가설검정의 기초	1. 가설검정의 개념 2. 가설검정의 오류
			2. 단일모집단의 가설검정	1. 모평균의 가설검정 2. 모비율의 가설검정 3. 모분산의 가설검정
			3. 두 모집단의 가설검정	1. 두 모집단평균의 가설검정 2. 대응 모집단의 평균차의 가설검정 3. 두 모집단비율의 가설검정 4. 두 모분산 비의 가설검정
		3. 분산분석	1. 분산분석의 개념	1. 분산분석의 기본가정 2. 변량모형 및 혼합모형과 다원 배치법
			2. 일원분산분석	1. 일원분산분석의 의의 2. 일원분산분석의 전개과정
			3. 이원분산분석	1. 이원분산분석의 의의 2. 이원분산분석의 전개과정
		4. 회귀분석	1. 회귀분석의 개념	1. 회귀모형 2. 회귀식
			2. 단순회귀분석	1. 단순회귀식의 적합도 추정 2. 적합도 측정방법 3. 단순회귀분석의 검정
			3. 중회귀분석	1. 표본의 중회귀식 2. 중회귀식의 적합도 검정 3. 중회귀분석의 검정 4. 변수의 선택 방법
			4. 상관분석	1. 상관계수의 의미 2. 상관계수의 검정
		5. 다변량분석	1. 요인분석	1. 요인분석의 의의 2. 요인분석의 절차
			2. 군집분석	1. 군집분석의 의의 2. 군집분석의 절차
			3. 판별분석	1. 판별분석의 의의 2. 판별분석의 절차
			4. 경로분석	1. 경로분석의 의의 2. 경로분석의 절차
			5. 시계열분석	1. 시계열분석의 의의, 2. 시계열분석의 절차
			6. 구조방정식모형	1. 구조방정식모형의 의의, 2. 구조방정식모형의 절차

필기과목명	문제수	주요항목	세부항목	세세항목
		6. 비모수통계·교차분석	1. 비모수적 추론	1. 윌콕슨 순위합 검정 2. 대응비교 3. 부호검정 4. 무작위의 검정
			2. 교차분석	1. 교차분석의 의의
		7. 빅데이터통계	1.데이터 이해	1. 빅데이터 이해, 2. 빅데이터 분석기술이해
			2.데이터 분석기획	1. 도메인 이슈 도출, 2. 분석목표수립, 3. 프로젝트계획
			3.데이터분석	1. 텍스트마이닝, 2. 정형데이터결합분석

출제기준(실기)

직무 분야	경영·회계·사무	중직무 분야	경영	자격 종목	사회조사분석사1급	적용 기간	2024. 1. 1~ 2025. 12. 31
<p>○ 직무내용 : 기업, 공공기관 등 각종단체의 시장조사 및 여론조사 등에 대한 계획을 수립하여 조사하거나 다중데이터(행정자료, 민간자료 등)의 자료를 수집하여, 통계처리하고 분석보고서를 작성하는 업무를 수행하는 직무이다.</p> <p>○ 수행준거 : 1. 조사계획서를 작성할 수 있다. 2. 각종 척도를 활용하여 설문지를 작성할 수 있다. 3. 조사결과 및 데이터분석 보고서를 작성할 수 있다. 4. 통계프로그램을 활용하여 통계처리를 하고 그 결과를 해석할 수 있다.</p>							
실기검정방법	작업형	시험시간			4시간 정도		
실기과목명	주요항목	세부항목		세세항목			
사회조사 분석실무	1. 통계조사계획	1. 통계조사목적수립하기		1. 조사에 필요한 고객의 요구사항을 분석할 수 있다. 2. 수집된 요구사항에 따라 조사목적 수립할 수 있다. 3. 조사목적 달성하기 위한 세부 목표를 설정할 수 있다.			
		2. 조사내용 결정하기		1. 수립된 조사목적에 따라 조사 가능한 주요 조사 내용을 도출할 수 있다. 2. 주요 조사 내용에 대하여 측정 가능한 방법을 결정할 수 있다. 3. 결정된 측정방법을 고려하여 주요 조사 내용을 결정할 수 있다.			
		3. 조사방법 결정하기		1. 결정된 조사내용에 따라 적용 가능한 조사 방법의 목록을 작성할 수 있다. 2. 조사 목적을 달성하기 위하여 작성된 조사방법들을 비교분석할 수 있다. 3. 비교분석 결과에 따라 최적의 조사방법을 결정할 수 있다.			
		4. 실행계획수립하기		1. 조사내용과 방법을 고려하여 조사환경을 분석할 수 있다. 2. 분석된 조사 환경과 조사예산을 고려하여 조사 범위를 결정할 수 있다. 3. 조사수행에 필요한 통계조사 실행계획을 수립할 수 있다.			
	2. 표본설계	1. 조사대상 정하기		1. 수립된 조사 계획에 따라 조사목적에 적합한 모집단을 선택할 수 있다. 2. 정의된 모집단을 기반으로 표본추출틀을 결정할 수 있다. 3. 모집단과 표본추출틀을 바탕으로 조사대상을 결정할 수 있다.			
		2. 표본추출방법 결정하기		1. 조사대상과 표본추출틀에 따라 표본추출방법의 목록을 작성할 수 있다. 2. 오차와 비용을 고려하여 최적의 표본추출방법을 결정할 수 있다. 3. 결정된 표본추출 방법에 대하여 세부적인 표본추출 절차를 수립할 수 있다.			

실기과목명	주요항목	세부항목	세세항목
	3. 설문설계	3. 표본크기 결정하기 4. 표본배분하기 5. 표본추출하기 1. 분석설계하기 2. 개별설문항목 작성하기 3. 설문시안 작성하기 4. 설문지 완성하기	1. 조사 목적에 따라 정확도 수준을 결정할 수 있다. 2. 주어진 예산과 표본추출방법을 고려하여 표본의 크기를 결정할 수 있다. 3. 결정된 표본의 크기에 따라 표본오차의 크기를 계산할 수 있다. 1. 조사 설계를 위하여 총화변수를 설정할 수 있다. 2. 총화변수에 따라 총화별 모집단 구성비를 계산할 수 있다. 3. 총화변수의 모집단 구성비에 따라 할당 표본 크기를 계산할 수 있다. 4. 총화별 최적 표본크기를 확보할 수 있도록 표본을 배분할 수 있다. 1. 세부적인 표본추출절차에 대한 알고리즘을 개발할 수 있다. 2. 개발된 알고리즘과 총화별 표본크기에 따라 표본을 추출할 수 있다. 3. 추출된 표본에 따라 조사 대상 목록을 작성할 수 있다. 1. 조사목적에 따라 산출할 수 있는 조사 내용을 구체화할 수 있다. 2. 구체화된 조사내용을 토대로 원시정보의 유형을 결정할 수 있다. 3. 구체화된 조사 내용에 따라 분석모형을 도출할 수 있다. 1. 분석 설계에 기초하여 필요한 설문 항목들을 구조화할 수 있다. 2. 개별 설문항목에 따라 적절한 질문항목을 만들 수 있다. 3. 개별 질문항목에 따라 적절한 응답항목을 만들 수 있다. 4. 개별 질문항목과 응답항목 간의 일관성을 검토할 수 있다. 1. 정확한 응답을 얻기 위하여 설문 항목들을 구조화할 수 있다. 2. 설문의 흐름에 따라 지문을 삽입할 수 있다. 3. 구조화된 설문내용을 토대로 설문 시안을 작성할 수 있다. 1. 사전조사를 통하여 설문지 문제점을 점검할 수 있다. 2. 사전조사결과를 토대로 설문 내용을 보완할 수 있다. 3. 보완된 설문지를 바탕으로 최종설문지를 완성할 수 있다.

실기과목명	주요항목	세부항목	세세항목
	4. 실사관리	1. 실사준비하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 조사방법에 맞추어 적절한 인원을 선발할 수 있다. 2. 선발 인력에 대해 필요한 교육을 실시할 수 있다. 3. 선발 인력에게 업무를 배정할 수 있다. 4. 자료 수집을 위한 필요한 준비를 할 수 있다.
		2. 실사진행 관리하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 수립된 실행계획을 토대로 자료수집 계획서를 작성할 수 있다. 2. 자료수집 계획서에 따라 실사 진행 사항을 점검할 수 있다. 3. 점검 결과에 따라 필요조치를 취할 수 있다.
		3. 실사품질 관리하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 수집된 자료의 적합성을 점검할 수 있다. 2. 적합성 점검을 바탕으로 필요한 조치를 취할 수 있다. 3. 실사 품질관리 결과를 문서화할 수 있다.
	5. 자료처리	1. 부호화하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 응답된 설문항목에 기초하여 자료 값이 가질 수 있는 범위를 정할 수 있다. 2. 개방형 응답 변수에 대한 응답내용을 부호화할 수 있다. 3. 부호화된 값과 설문항목 간 대응관계를 파악하기 위하여 부호화 지침서를 작성할 수 있다.
		2. 자료입력하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자료 분석을 위하여 설문 응답 자료를 데이터베이스에 입력할 수 있다. 2. 자료의 정확성을 확보하기 위하여 입력된 자료의 적합성을 판단할 수 있다. 3. 적합성 판단 결과를 토대로 오류값을 수정할 수 있다. 4. 데이터베이스에 입력된 자료를 기초로 자료 분석용 원시자료를 생성할 수 있다.
		3. 최종 원시자료 생성하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 완성된 원시자료파일을 기반으로 각 응답항목에 대하여 빈도표를 작성할 수 있다. 2. 작성된 빈도표를 토대로 설문 항목별 자료의 특성을 분석할 수 있다. 3. 응답항목별 특성을 기초로 최종 원시자료를 생성할 수 있다.
	6. 2차 자료분석	1. 2차 자료 선정하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 조사목적에 부합하는 2차 자료 유형을 조사할 수 있다. 2. 조사목적에 적합한 2차 자료 후보군을 수집할 수 있다. 3. 예산과 기간 범위 내에서 조사목적 달성을 수 있는 2차 자료 대상을 결정할 수 있다.
		2. 2차 자료 수집하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 선정된 2차 자료를 효과적으로 수집하기 위한 계획을 수립할 수 있다. 2. 수립한 계획에 따라 2차 자료를 수집할 수 있다. 3. 조사목적에 따라 수집한 2차 자료를 점검할 수 있다. 4. 점검 결과에 따라 필요한 조치를 취할 수 있다.
		3. 2차 자료 분석하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 분석하고자 하는 목적에 맞게 2차 자료를 분류할 수 있다. 2. 자료의 특성에 따라 적절한 분석기법을 적용하여 정밀 분석할 수 있다. 3. 조사목적에 맞게 분석한 결과의 결론을 도출할 수 있다. 4. 조사목적에 따라 2차 자료 분석 보고서를 작성할 수 있다.

실기과목명	주요항목	세부항목	세세항목
	7. 기술통계분석	1. 추정·가설 검정하기 2. 기술통계량 산출하기 3. 빈도분석하기 4. 교차분석하기 5. 평균차이 분석하기	1. 분석 목적 달성을 위하여 수집된 자료를 파악할 수 있다. 2. 분석 목적에 적합한 통계 분석 방법을 적용하기 위하여 수집된 자료의 사전탐색을 통하여 가설을 설정할 수 있다. 3. 가설 검정을 위한, 통계치의 기준을 설정하고 적용할 수 있다. 1. 조사 자료의 다양한 속성을 요약, 정리할 수 있다. 2. 표본 전체의 전반적인 속성을 파악 할 수 있다. 3. 첨도, 왜도 등을 통해 자료의 기울기와 구조를 확인할 수 있다. 1. 분석설계에 따라 조사항목별로 빈도분석 결과를 산출할 수 있다. 2. 분석된 결과에 대하여 유의미한 정보를 도출할 수 있다. 1. 가설 설정과 가설 검정을 할 수 있다. 2. 분석설계에 따라 교차분석 결과를 산출할 수 있다. 3. 분석된 결과에 대하여 통계적 의미를 도출할 수 있다. 1. 가설 설정과 가설 검정을 할 수 있다. 2. 분석설계에 따라 분석 결과를 산출할 수 있다. 3. 분석된 결과에 대하여 통계적 검정과 해석을 도출할 수 있다.
	8. 응용통계분석	1. 다변량 분석하기 2. 컨조인트 분석하기 3. 비모수통계 분석하기	1. 기술통계분석, 평균차이분석 결과를 고려하여 다변량 분석방법을 결정할 수 있다. 2. 분석설계에 따라 다변량 분석 결과를 산출할 수 있다. 3. 분석된 결과에 대하여 통계적 검정과 해석을 도출할 수 있다. 4. 판별분석, 군집분석, 경로분석, 요인분석을 할 수 있고 그 결과를 해석할 수 있다. 1. 연구 분석 목적에 적합한 통계 분석 방법을 결정할 수 있다. 2. 통계 분석 방법의 가설 검정을 위한 통계치의 기준을 설정하고 적용할 수 있다. 3. 분석된 결과에 대하여 통계적 검정과 해석을 도출할 수 있다. 1. 연구 분석 목적에 적합한 통계 분석 방법을 결정할 수 있다. 2. 통계 분석 방법의 가설 검정을 위한 통계치의 기준을 설정하고 적용할 수 있다. 3. 분석된 결과에 대하여 통계적 검정과 해석을 도출할 수 있다.

실기과목명	주요항목	세부항목	세세항목
	9. 회귀분석	1. 신뢰도 분석하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 분석 목적 달성을 위하여 수집된 자료의 신뢰도를 파악할 수 있다. 2. 수집된 자료의 신뢰도를 확보하고, 적용할 수 있다.
		2. 상관분석하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가설 설정 및 가설 검정을 할 수 있다. 2. 분석설계에 따라 분석 결과를 산출할 수 있다. 3. 분석된 결과에 대하여 통계적 검정과 해석을 도출할 수 있다.
		3. 단순회귀분석하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기술통계분석, 평균차이분석, 상관분석 결과를 고려하여 회귀분석 방법을 결정할 수 있다. 2. 분석설계에 따라 가설 설정과 가설 검정, 분석 결과를 산출할 수 있다. 3. 분석된 결과에 대하여 통계적 검정과 해석을 도출할 수 있다.
		4. 다중회귀분석하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기술통계분석, 평균차이분석, 상관분석 결과를 고려하여 회귀분석 방법을 결정할 수 있다. 2. 분석설계에 따라 가설 설정과 가설 검정, 분석 결과를 산출할 수 있다. 3. 분석된 결과에 대하여 통계적 검정과 해석을 도출할 수 있다.
	10. FGI 정성조사	1. FGI 설계하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 조사목적에 따라 FGI 주제를 선정할 수 있다. 2. 선정된 FGI 주제에 부합하는 인터뷰 대상을 선정할 수 있다. 3. FGI 주제에 부합하는 질문지를 작성할 수 있다. 4. FGI진행 환경을 고려하여 진행지침을 작성할 수 있다.
		2. FGI 실시하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 작성된 진행 지침에 따라 그룹인터뷰를 진행할 수 있다. 2. 제한된 시간 안에 선정된 주제를 모두 인터뷰 할 수 있다. 3. 인터뷰가 진행되는 동안 적절한 질문과 경청으로 참가자의 응답을 이끌어 낼 수 있다.
		3. FGI 자료 분석하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. FGI 결과를 구체적인 정보단위로 정리할 수 있다. 2. 정리된 정보를 FGI 목적에 맞춰 분류할 수 있다. 3. FGI 자료 분석결과를 해석할 수 있다. 4. FGI 자료 분석결과 및 해석을 보고서 형태로 정리할 수 있다.
	11. 보고서 작성	1. 보고서 구성하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 조사결과를 효과적으로 전달하기 위하여 보고서 서식을 디자인 할 수 있다. 2. 조사 목적과 결과에 따라 보고서 목차를 구성할 수 있다. 3. 보고서 체계에 따라 보고서 작성기준을 수립할 수 있다.

실기과목명	주요항목	세부항목	세세항목
	12. 빅데이터통계	2. 보고서 작성하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 수립된 작성기준에 따라 조사결과 보고서를 작성할 수 있다. 2. 조사결과를 바탕으로 시사점을 도출할 수 있다. 3. 도출된 시사점을 바탕으로 제언 사안을 도출할 수 있다.
		3. 보고서 발표하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 보고서 내용을 효과적으로 전달하기 위하여 발표 내용을 기획할 수 있다. 2. 기획된 내용에 따라 발표 자료를 작성할 수 있다. 3. 작성된 자료를 바탕으로 내·외부 고객에게 발표할 수 있다.
		1. 기획서 작성하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 도메인이슈를 도출할 수 있다. 2. 분석목표를 수립할 수 있다. 3. 프로젝트를 계획할 수 있다.
		2. 빅데이터 처리하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 빅데이터처리 계획수립을 할 수 있다. 2. 시스템을 구성 할 수 있다.
		3. 빅데이터 분석하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가설설정을 할 수 있다. 2. 빅데이터 모델을 개발 할 수 있다. 3. 평가 및 검증할 수 있다.
		4. 분석보고서 작성하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 분석보고서의 목적을 작성할 수 있다. 2. 분석보고서를 구성 할 수 있다. 3. 빅데이터 분석 및 해석결과를 검토 할 수 있다. 4. 최종결론을 제시할 수 있다.