

---

# 2024-2026 한글속기 출제기준

---

2023. 6

## 목 차

### 1. 주요 개편 내용 및 자격체계

- 주요 개편 내용
- 자격체계

### 2. 출제기준

- 한글속기 1급
- 한글속기 2급
- 한글속기 3급

### 3. 출제기준 현행-개정 비교표

# 1. 주요 개편 내용 및 자격체계

주요 개편 내용

| 구분            | 개편 내용   |  |
|---------------|---|--|
| 공통            | ○ '적용기간 2021.1.1.~2023.12.31.' 검정체계가 실시간으로 검정됨에 속기사 직무에 대해 종합적으로 평가하지 못하고 있는 문제점이 발생하여 '번문' 시간을 추가하여 출제기준에 적용함.<br>- 연설체, 논설체 각 과목당 속기 5분 → 각 과목당 속기 5분, 번문 10분 |  |
|               | 구분  | 적용기간   |
|               |   | 2021.1.1. ~ 2023.12.31.  |
|               |   | 2024.1.1. ~ 2026.12.31.  |
|               | 자격명칭  | 한글속기   |
|               | 자격등급  | 1급, 2급, 3급   |
|               | 시험과목 및<br>검정방법  | 연설체(5분:실시간검정)<br>논설체(5분:실시간검정)   |
|               | 출제분량  | 1급 : 연설체 1,650자<br>1급 : 논설체 1,500자<br>2급 : 연설체 1,500자<br>2급 : 논설체 1,350자<br>3급 : 연설체 1,350자<br>3급 : 논설체 1,200자 |
| 합격기준<br>(정확도) | 연설체 : 90% 이상<br>논설체 : 90% 이상  |  |
|               | 기존 체계 유지  |  |
|               | 기존 체계 유지  |  |
|               | 기존 체계 유지  |  |
|               | 기존 체계 유지  |  |
|               | 기존 체계 유지  |  |

□ 자격체계

| 자격 종목명 |   |      |        |       |       |           |
|--------|---|------|--------|-------|-------|-----------|
| 한글속기   |   |      |        |       |       |           |
| 직무분야   | 경영·회계·사무(공통, 기초사무)  |      |        |       |       |           |
| 직무내용   | <p>○ 국회법 등 각 기관의 기록물관리법 규정에서 정한 속기(방법)로 기록유지가 필요한 국회, 지방의회, 법원, 행정부, 방송, 수사기관 및 일반기업 등의 각종 회의, 토론회, 강연회, 녹취 등의 발언내용을 신속·정확하게 속기(기록)하는 직무</p> <p>※ “속기”란 무형의 음성적 언어나 영상·음성을 빠르고 정확하게 기록하여 이를 문자화하는 모든 활동으로 속기장비의 약어 기능을 이용하여 한 자 이상의 글자를 동시에 입력함으로써 그 입력과 동시에 한 자 이상의 한글이 빠르게 나오는 것을 말한다.&lt; 「속기업무_운용준칙」 개정 대검예규 제1215호(2021)&gt;</p> |      |        |       |       |           |
| 수행준거   | <p>○ 국립국어원 외래어표기법에 따라 외래어 또는 한글표기로 속기할 수 있다.</p> <p>○ 국립국어원 표준국어대사전 기준에 따라 외국어 또는 한글표기로 속기할 수 있다.</p> <p>○ 국립국어원 외래어표기법 또는 표준국어대사전에 따라 단위를 단위표기 또는 한글표기로 속기할 수 있다.</p> <p>○ 국립국어원 외래어표기법 또는 표준국어대사전에 따라 숫자를 숫자표기 또는 한글표기로 속기할 수 있다.</p>   |      |        |       |       |           |
| 적용기간   | 2024. 1. 1. ~ 2026.12.31.   |      |        |       |       |           |
| 등급     | 시험방법  | 시험과목 | 출제분량   | 속기 시간 | 번문 시간 | 합격기준(정확도) |
| 1급     | 실기 시험   | 연설체  | 1,650자 | 5분    | 10분   | 90% 이상    |
|        |   | 논설체  | 1,500자 | 5분    | 10분   | 90% 이상    |
| 2급     | 실기 시험   | 연설체  | 1,500자 | 5분    | 10분   | 90% 이상    |
|        |   | 논설체  | 1,350자 | 5분    | 10분   | 90% 이상    |
| 3급     | 실기 시험   | 연설체  | 1,350자 | 5분    | 10분   | 90% 이상    |
|        |   | 논설체  | 1,200자 | 5분    | 10분   | 90% 이상    |

## 2. 출제기준

### 한글속기 1급

| ○ 직무분야 : 경영•회계•사무 (사무)   |        | ○ 자격종목 : 한글속기 1급 |                            | ○ 적용기간 : 2024.1.1 ~ 2026.12.31 |           |
|--|--------|------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------|
| ○ 직무내용 : 국회법 등 각 기관의 기록물관리법 규정에서 정한 속기(방법)로 기록유지가 필요한 국회, 지방의회, 법원, 행정부, 방송, 수사기관 및 일반기업 등의 각종 회의, 토론회, 강연회, 녹취 등의 발언내용을 신속·정확하게 속기(기록)하는 직무 |        |                  |                            |                                |           |
| ○ 검정방법 : 작업형 실기시험  |        |                  | ○ 시험시간 : 과목당 속기 5분, 번문 10분 |                                |           |
| 실기과목명  | 출제 문제수 | 출제분량             | 속기 시간                      | 번문 시간                          | 합격기준(정확도) |
| 연설체  | 1      | 1,650자           | 5분                         | 10분                            | 90% 이상    |
| 논설체  | 1      | 1,500자           | 5분                         | 10분                            | 90% 이상    |

### 한글속기 2급

| ○ 직무분야 : 경영•회계•사무 (사무)   |        | ○ 자격종목 : 한글속기 2급 |                            | ○ 적용기간 : 2024.1.1 ~ 2026.12.31 |           |
|--|--------|------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------|
| ○ 직무내용 : 국회법 등 각 기관의 기록물관리법 규정에서 정한 속기(방법)로 기록유지가 필요한 국회, 지방의회, 법원, 행정부, 방송, 수사기관 및 일반기업 등의 각종 회의, 토론회, 강연회, 녹취 등의 발언내용을 신속·정확하게 속기(기록)하는 직무 |        |                  |                            |                                |           |
| ○ 검정방법 : 작업형 실기시험  |        |                  | ○ 시험시간 : 과목당 속기 5분, 번문 10분 |                                |           |
| 실기과목명  | 출제 문제수 | 출제분량             | 속기 시간                      | 번문 시간                          | 합격기준(정확도) |
| 연설체  | 1      | 1,500자           | 5분                         | 10분                            | 90% 이상    |
| 논설체  | 1      | 1,350자           | 5분                         | 10분                            | 90% 이상    |

### 한글속기 3급

| ○ 직무분야 : 경영•회계•사무 (사무)   |        | ○ 자격종목 : 한글속기 3급 |                            | ○ 적용기간 : 2024.1.1 ~ 2026.12.31 |           |
|--|--------|------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------|
| ○ 직무내용 : 국회법 등 각 기관의 기록물관리법 규정에서 정한 속기(방법)로 기록유지가 필요한 국회, 지방의회, 법원, 행정부, 방송, 수사기관 및 일반기업 등의 각종 회의, 토론회, 강연회, 녹취 등의 발언내용을 신속·정확하게 속기(기록)하는 직무 |        |                  |                            |                                |           |
| ○ 검정방법 : 작업형 실기시험  |        |                  | ○ 시험시간 : 과목당 속기 5분, 번문 10분 |                                |           |
| 실기과목명  | 출제 문제수 | 출제분량             | 속기 시간                      | 번문 시간                          | 합격기준(정확도) |
| 연설체  | 1      | 1,350자           | 5분                         | 10분                            | 90% 이상    |
| 논설체  | 1      | 1,200자           | 5분                         | 10분                            | 90% 이상    |

### 3. 출제기준 현행 - 개정 비교표

#### 한글속기 1급 출제기준 현행-개정

|  |                  |                                     |
|--|------------------|-------------------------------------|
| ○ 직무분야 : 경영·회계·사무(사무)  | ○ 자격종목 : 한글속기 1급 | ○ 적용기간 : 2024. 1. 1 ~ 2026. 12. 31. |
| ○ 직무내용 : 국회법 등 각 기관의 기록물관리법 규정에서 정한 속기(방법)로 기록유지가 필요한 국회, 지방의회, 법원, 행정부, 방송, 수사기관 및 일반기업 등의 각종 회의, 토론회, 강연회, 녹취 등의 발언내용을 신속·정확하게 속기(기록)하는 직무 |                  |                                     |
| ○ 필기검정방법 : 작업형 실기시험  |                  | ○ 시험시간 : 과목당 속기 5분, <b>번문 10분</b>   |

| 현행 (2021. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.) |           |        |      |      |               | 개정 (2024. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.) |           |        |      |             |               | 개정 사유<br>(구체적으로 작성)  |
|----------------------------------|-----------|--------|------|------|---------------|----------------------------------|-----------|--------|------|-------------|---------------|----------------------|
| 실기<br>과목명                        | 출제<br>문제수 | 출제분량   | 속기시간 | 번문시간 | 합격기준<br>(정확도) | 실기<br>과목명                        | 출제<br>문제수 | 출제분량   | 속기시간 | <b>번문시간</b> | 합격기준<br>(정확도) |                      |
| 연설체                              | 1         | 1,650자 | 5분   | 없음   | 90% 이상        | 연설체                              | 1         | 1,650자 | 5분   | <b>10분</b>  | 90% 이상        | 실시간 검정에 따른<br>문제점 보완 |
| 논설체                              | 1         | 1,500자 | 5분   | 없음   | 90% 이상        | 논설체                              | 1         | 1,500자 | 5분   | <b>10분</b>  | 90% 이상        |                      |

#### 한글속기 2급 출제기준 현행-개정

|  |                  |                                     |
|--|------------------|-------------------------------------|
| ○ 직무분야 : 경영·회계·사무(사무)  | ○ 자격종목 : 한글속기 2급 | ○ 적용기간 : 2024. 1. 1 ~ 2026. 12. 31. |
| ○ 직무내용 : 국회법 등 각 기관의 기록물관리법 규정에서 정한 속기(방법)로 기록유지가 필요한 국회, 지방의회, 법원, 행정부, 방송, 수사기관 및 일반기업 등의 각종 회의, 토론회, 강연회, 녹취 등의 발언내용을 신속·정확하게 속기(기록)하는 직무 |                  |                                     |
| ○ 필기검정방법 : 작업형 실기시험  |                  | ○ 시험시간 : 과목당 속기 5분, <b>번문 10분</b>   |

| 현행 (2021. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.) |           |        |      |      |               | 개정 (2024. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.) |           |        |      |             |               | 개정 사유<br>(구체적으로 작성)  |
|----------------------------------|-----------|--------|------|------|---------------|----------------------------------|-----------|--------|------|-------------|---------------|----------------------|
| 실기<br>과목명                        | 출제<br>문제수 | 출제분량   | 속기시간 | 번문시간 | 합격기준<br>(정확도) | 실기<br>과목명                        | 출제<br>문제수 | 출제분량   | 속기시간 | <b>번문시간</b> | 합격기준<br>(정확도) |                      |
| 연설체                              | 1         | 1,500자 | 5분   | 없음   | 90% 이상        | 연설체                              | 1         | 1,500자 | 5분   | <b>10분</b>  | 90% 이상        | 실시간 검정에 따른<br>문제점 보완 |
| 논설체                              | 1         | 1,350자 | 5분   | 없음   | 90% 이상        | 논설체                              | 1         | 1,350자 | 5분   | <b>10분</b>  | 90% 이상        |                      |

### 한글속기 3급 출제기준 현행-개정

|  |                                   |                                     |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ○ 직무분야 : 경영·회계·사무(사무)  | ○ 자격종목 : 한글속기 3급                  | ○ 적용기간 : 2024. 1. 1 ~ 2026. 12. 31. |
| ○ 직무내용 : 국회법 등 각 기관의 기록물관리법 규정에서 정한 속기(방법)로 기록유지가 필요한 국회, 지방의회, 법원, 행정부, 방송, 수사기관 및 일반기업 등의 각종 회의, 토론회, 강연회, 녹취 등의 발언내용을 신속·정확하게 속기(기록)하는 직무 |                                   |                                     |
| ○ 필기검정방법 : 작업형 실기시험  | ○ 시험시간 : 과목당 속기 5분, <b>번문 10분</b> |                                     |

| 현행 (2021. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.) |           |        |      |      |               | 개정 (2024. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.) |           |        |      |             |               | 개정 사유<br>(구체적으로 작성)  |
|----------------------------------|-----------|--------|------|------|---------------|----------------------------------|-----------|--------|------|-------------|---------------|----------------------|
| 실기<br>과목명                        | 출제<br>문제수 | 출제분량   | 속기시간 | 번문시간 | 합격기준<br>(정확도) | 실기<br>과목명                        | 출제<br>문제수 | 출제분량   | 속기시간 | <b>번문시간</b> | 합격기준<br>(정확도) |                      |
| 연설체                              | 1         | 1,350자 | 5분   | 없음   | 90% 이상        | 연설체                              | 1         | 1,350자 | 5분   | <b>10분</b>  | 90% 이상        | 실시간 검정에 따른<br>문제점 보완 |
| 논설체                              | 1         | 1,200자 | 5분   | 없음   | 90% 이상        | 논설체                              | 1         | 1,200자 | 5분   | <b>10분</b>  | 90% 이상        |                      |