

출제기준(필기)

직무 분야	건설	중직무 분야	건축	자격 종목	실내건축기사	적용 기간	2025.1.1. ~ 2027.12.31.
○ 직무내용 : 기능적, 미적요소를 고려하여 건축 실내공간을 계획하고, 제반 설계도서를 작성하며, 완료된 설계도서에 따라 시공 및 공정관리를 총괄하는 직무이다.							
필기검정방법	객관식	문제수	80	시험시간	2시간		

필기 과목명	문제수	주요항목	세부항목	세세항목
1. 실내디자인 계획	20	1. 실내디자인 기획	1. 사용자 요구사항 파악	1. 조사방법(문헌, 현장, 관찰, 인터뷰) 2. 실내디자인 역사 및 트렌드 3. 사용자 요구사항 분석
			2. 설계 개념 설정	1. 설계 기본개념 설정 2. 세부공간 개념 설정 3. 디자인 프로세스
		2. 실내디자인 기본 계획	1. 디자인 요소	1. 점, 선, 면, 형태 2. 질감, 문양, 공간 등
			2. 디자인 원리	1. 스케일과 비례 2. 균형, 리듬, 강조 3. 조화, 대비, 통일 등
3. 실내디자인 세부공간 계획			3. 공간 기본 구상 및 계획	1. 쇼닝 계획 1. 동선 계획 2.
			4. 실내디자인 요소	1. 고정적 요소(1차적 요소) 2. 가동적 요소(2차적 요소)
			1. 주거세부공간 계획	1. 주거세부공간별 계획
			2. 업무세부공간 계획	1. 업무세부공간별 계획
4. 실내디자인 세부분공간 계획			3. 상업세부공간 계획	1. 상업세부공간별 계획
			4. 전시세부공간 계획	1. 전시세부공간별 계획
			4. 실내디자인 설계도서 작성	1. 실내디자인 설계도서의 종류
			1. 실시설계 도서작성 수집	1. 설계도면 작성 기준 2. KS제도통칙 3. 도면의 표시방법
2. 실내디자인 색채 및 사용자행태분석	20	1. 실내디자인 프레젠테이션	1. 프레젠테이션 기획	1. 프레젠테이션 방법 2. 커뮤니케이션 방법
			2. 프레젠테이션 작성	1. 프레젠테이션 표현기법
3. 실내디자인 색채계획			3. 프레젠테이션	1. 단계별 프리젠테이션
			2. 실내디자인 색채계획	1. 색채 구상 2. 도료 색채 구상

필기 과목명	문제수	주요항목	세부항목	세세항목
				3. 색채 트렌드
			2. 색채 적용 검토	1. 부위 및 공간별 색채구상 2. 색채 지각 3. 색채 분류 및 표시 4. 색채 조화 5. 색채 심리 6. 색채 관리
			3. 색채 계획	1. 부위 및 공간별 색채계획 2. 도료 색채 계획
		3. 실내디자인 가구계획	1. 가구 자료 조사	1. 가구 디자인 역사·트렌드 2. 가구 구성 재료
			2. 가구 적용 검토	1. 사용자의 행태적·심리적 특성 2. 가구의 종류 및 특성
			3. 가구 계획	1. 공간별 가구계획 2. 업종별 가구계획
		4. 사용자 행태분석	2. 인간-기계시스템과 인간요소	1. 인간-기계시스템의 정의 및 유형 2. 인간의 정보처리와 입력 3. 인터페이스 개요
			3. 시스템 설계와 인간요소	1. 시스템 정의와 분류 2. 시스템의 특성
			4. 사용자 행태분석 연구 및 적용	1. 인간변수 및 기준 2. 기본설계 3. 계면설계 4. 촉진물설계 5. 사용자 중심설계 6. 시험 및 평가 7. 감성공학
			1. 신체활동의 생리적 배경	1. 인체의 구성 2. 대사 작용 3. 순환계 및 호흡계 4. 근골격계 해부학적 구조
		5. 인체계측	2. 신체반응의 측정 및 신체역학	1. 신체활동의 측정원리 2. 생체신호와 측정 장비 3. 생리적 부담척도 4. 심리적 부담척도 5. 신체동작의 유형과 범위 6. 힘과 모멘트
			3. 근력 및 지구력, 신체활동의 에너지 소비, 동작의 속도와 정확성	1. 생체 역학적 모형 2. 근력과 지구력 3. 신체활동의 부하측정 4. 작업부하 및 휴식시간

필기 과목명	문제수	주요항목	세부항목	세세항목
3. 실내디자인 시공 및 재료	20	1. 실내디자인 시공관리	4. 신체계측 1. 공정 계획 관리 2. 안전 관리 3. 실내디자인 협력 공사 4. 시공 감리	1. 인체 치수의 분류 및 측정원리 2. 인체측정 자료의 응용원칙 1. 설계도 해석·분석 2. 소요 예산 계획 3. 공정계획서 4. 공사 진도관리 5. 자재 성능 검사 1. 안전관리 계획 수립 2. 안전관리 체크리스트 작성 3. 안전시설 설치 4. 안전교육 5. 피난계획 수립 1. 가설공사 2. 콘크리트공사 3. 방수 및 방습공사 4. 단열 및 음향공사 5. 기타 공사 1. 공사 품질관리 기준 2. 자재 품질 적정성 판단 3. 공사 현장 검측 4. 시공 결과 적정성 판단 5. 검사장비 사용과 검·교정
		2. 실내디자인 마감계획	1. 목공사 2. 석공사 3. 조적공사 4. 타일공사 5. 금속공사	1. 목공사 조사 분석 2. 목공사 적용 검토 3. 목공사 시공 4. 목공사 재료 1. 석공사 조사 분석 2. 석공사 적용 검토 3. 석공사 시공 4. 석공사 재료 1. 조적공사 조사 분석 2. 조적공사 적용 검토 3. 조적공사 시공 4. 조적공사 재료 1. 타일공사 조사 분석 2. 타일공사 적용 검토 3. 타일공사 시공 4. 타일공사 재료 1. 금속공사 조사 분석 2. 금속공사 적용 검토 3. 금속공사 시공 4. 금속공사 재료

필기 과목명	문제수	주요항목	세부항목	세세항목
4. 실내디자인 환경	20	3. 실내디자인 실무도서 작성	6. 창호 및 유리공사	1. 창호 및 유리공사 조사 분석 2. 창호 및 유리공사 적용 검토 3. 창호 및 유리공사 시공 4. 창호 및 유리공사 재료
			7. 도장공사	1. 도장공사 조사 분석 2. 도장공사 적용 검토 3. 도장공사 시공 4. 도장공사 재료
			8. 미장공사	1. 미장공사 조사 분석 2. 미장공사 적용 검토 3. 미장공사 시공 4. 미장공사 재료
			9. 수장공사	1. 수장공사 조사 분석 2. 수장공사 적용 검토 3. 수장공사 시공 4. 수장공사 재료
		1. 실내디자인 자료 조사 분석	1. 실무도서 작성	1. 물량 산출 적산 기준 2. 물량산출서 3. 공정별 내역서 4. 원가계산서 5. 표준품셈 활용 6. 일위대가 7. 시방서
			1. 주변 환경 조사	1. 열 및 습기 환경 2. 공기환경 3. 빛환경 4. 음환경
			2. 건축법령 분석	1. 총칙 2. 건축물의 구조 및 재료 등 3. 건축설비 4. 보칙
			3. 건축관계법령 분석	1. 건축물의 설비기준 등에 관한 규칙 2. 건축물의 피난·방화구조 등의 기준에 관한 규칙 3. 장애인·노인·임산부 등의 편의 증진 보장에 관한 법률
			4. 소방시설 설치 및 관리에 관한 법령 분석	1. 총칙 2. 소방시설등의 설치·관리 및 방염
			2. 실내디자인 조명계획	1. 실내조명 자료 조사 2. 실내조명 적용 검토

필기 과목명	문제수	주요항목	세부항목	세세항목
		3. 실내디자인 설비계획	3. 실내조명 계획 1. 기계설비 계획 2. 전기설비 계획 3. 소방설비 계획	1. 공간별 조명 2. 조명 설계도서 3. 조명기구 시공계획 4. 물량 산출 1. 기계설비 조사·분석 2. 기계설비 적용 검토 3. 각종 기계설비 계획 1. 전기설비 조사·분석 2. 전기설비 적용 검토 3. 각종 전기설비 계획 1. 소방설비 조사·분석 2. 소방설비 적용 검토 3. 각종 소방설비 계획

출제기준(실기)

직무 분야	건설	중직무 분야	건축	자격 종목	실내건축기사	적용 기간	2025.1.1. ~ 2027.12.31.
<p>○ 직무내용 : 기능적, 미적요소를 고려하여 건축 실내공간을 계획하고, 제반 설계도서를 작성하며, 완료된 설계도서에 따라 시공 및 공정관리를 총괄하는 직무이다.</p> <p>○ 수행준거 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 실내 공간 관계 법령 및 관련 자료에 대한 조사를 통해 전반적인 프로젝트의 성격을 규정할 수 있는 분석결과를 도출할 수 있다. 2. 사용자 요구사항을 파악하고 프로젝트에 대한 전반적인 내용을 파악 검토하고 요구사항에 부응하는 설계 개념을 도출하여 공간 프로그램을 작성할 수 있다. 3. 기본계획을 토대로 실내공간을 구성하고 있는 제반요소에 대해 통합적 공간 계획을 수립하고 세부도면을 작성할 수 있다. 4. 공간의 성격 및 특징을 분석하여 공간 콘셉트를 설정하며 동선 및 조닝 등 실내공간을 계획하고 기본 계획을 수립하며 도면을 작성할 수 있다. 5. 세부 공간계획을 실행하기 위하여 실내디자인 시공에 필요한 내역서, 시방서, 공정표를 작성할 수 있다. 6. 기본 설계 내용을 기초로 실내디자인 시공에 필요한 설계도면, 시방서 등을 작성할 수 있다. 7. 설계업무의 각 과정에서 도출된 의도 및 개념을 포함한 구체화된 결과물을 효율적으로 기획하고 보고서를 작성하여 의뢰인에게 명확하게 전달함으로써 긍정적인 의사결정을 유도할 수 있다. 8. 설계 도서를 바탕으로 공사 계획을 수립하고, 인력, 자재, 예산 및 안전 제반 사항을 관리하며 시공의 전반적 사항을 관리할 수 있다. 							
실기검정방법	복합형			시험시간	7시간 정도 (필답형: 1시간, 작업형: 6시간 정도)		

실기 과목명	주요항목	세부항목	세세항목
실내디자인 실무	1. 실내디자인 자료 조사 분석	1. 실내공간 자료 조사하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 해당 공간과 주변의 인문적 환경, 자연적 환경, 물리적 환경을 조사할 수 있다. 2. 해당 공간을 현장 조사할 수 있다. 3. 해당 프로젝트에 적용할 수 있는 유사 사례를 조사할 수 있다. 4. 사용자의 요구조건 충족을 위해 전반적 이론과 구체적 아이디어를 수집할 수 있다.
		2. 관계 법령 분석하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 프로젝트와 관련된 법규를 조사할 수 있다. 2. 프로젝트 관련 인허가 담당부서·유관기관을 파악할 수 있다. 3. 관련 법규를 근거로 인허가 절차, 기간, 협의 조건을 분석할 수 있다.
		3. 관련자료 분석하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 발주자 요구사항을 근거로 프로젝트의 취지, 목적, 성격, 기능, 용도, 업무범위를 분석할 수 있다. 2. 기초조사를 통해 실제 사용자를 위한 결과물의 내용, 소요업무, 소요기간, 업무 세부내용의 요구수준을 분석할 수 있다. 3. 사용자 경험과 행동에 영향을 미치는 요소를 파악하여 공간 개발 전략으로 적용할 수 있다. 4. 수집된 정보를 기반으로 기본 방향을 도출할 수 있다.
	2. 실내디자인 기획	1. 사용자 요구사항 파악하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사용자 요구사항에 따른 프로젝트의 취지, 목적, 성격, 기능, 용도, 업무범위를 파악할 수 있다. 2. 해당 공간과 주변의 자연환경, 인문환경을 조사할 수 있다. 3. 문헌조사와 인터뷰 조사를 통해 사용자 요구사항을

실기 과목명	주요항목	세부항목	세세항목
			<p>파악할 수 있다.</p> <p>4. 관련 디자인 트렌드 조사를 통해 프로젝트를 위한 현황을 파악 할 수 있다.</p>
		2. 설계 개념 설정하기	<p>1. 사용자 요구사항 파악을 통하여 해당 공간의 디자인 지향점을 설정할 수 있다.</p> <p>2. 도출된 공간의 디자인 방향을 구체화 하여 설계 기본 개념을 설정할 수 있다.</p> <p>3. 기본개념을 구체화 할 수 있도록 설계의 아이템과 연계한 실행방안을 설정할 수 있다.</p> <p>4. 프로젝트 분석에서 검토된 내용을 바탕으로 공간 콘셉트를 수립할 수 있다.</p>
		3. 공간 프로그램 적용하기	<p>1. 디자인 콘셉트를 적용한 공간을 시각적으로 구상할 수 있다.</p> <p>2. 용도, 목적에 따라 공간의 기본 단위를 도출할 수 있다.</p> <p>3. 기능별 사용 목적과 중요도에 따라 공간의 위계를 수립할 수 있다.</p> <p>4. 적용된 기능에 따른 공간을 배치할 수 있다.</p>
	3. 실내디자인 세부공간계획	1. 주거세부공간 계획하기	<p>1. 실내디자인 기본계획을 토대로 주거공간에 대한 통합적인 실내 공간을 계획할 수 있다.</p> <p>2. 실내디자인 기본계획을 토대로 주거공간에 대한 마감재 및 색채 계획을 할 수 있다.</p> <p>3. 실내디자인 기본계획을 토대로 주거공간에 대한 조명, 가구, 장비 계획을 할 수 있다.</p> <p>4. 주거공간에 대한 세부설계 도면을 작성할 수 있다.</p>
		2. 업무세부공간 계획하기	<p>1. 실내디자인 기본계획을 토대로 업무공간에 대한 통합적인 실내 공간을 계획할 수 있다.</p> <p>2. 실내디자인 기본계획을 토대로 업무공간에 대한 마감재 및 색채 계획을 할 수 있다.</p> <p>3. 실내디자인 계획계획을 토대로 업무공간에 대한 조명, 가구, 장비 계획을 할 수 있다.</p> <p>4. 업무공간에 대한 세부설계 도면을 작성할 수 있다.</p>
		3. 상업세부공간 계획하기	<p>1. 실내디자인 기본계획을 토대로 상업공간에 대한 통합적이고 구체적인 실내 공간을 계획할 수 있다.</p> <p>2. 실내디자인 기본계획을 토대로 상업공간에 대한 마감재 및 색채 계획을 할 수 있다.</p> <p>3. 실내디자인 기본계획을 토대로 상업공간에 대한 조명, 가구, 장비계획을 할 수 있다.</p> <p>4. 상업공간에 대한 세부설계 도면을 작성할 수 있다.</p>
	4. 실내디자인 기본 계획	1. 공간 기본구상하기	<p>1. 공간 프로그램을 바탕으로 주거공간, 업무공간, 상업공간 등의 특징을 파악할 수 있다.</p> <p>2. 설정된 공간 콘셉트를 바탕으로 동선, 조닝 등 기본적인 공간 구상을 할 수 있다.</p> <p>3. 설정된 공간에 대한 마감재 및 색채, 조명, 가구, 장비계획 등 통합적 공간 기본구상을 할 수 있다.</p>
		2. 공간 기본 계획하기	<p>1. 공간 기본 구상을 바탕으로 주거공간, 업무공간, 상업공간 등 구체적인 실내 공간을 계획할 수 있다.</p> <p>2. 실내 공간 계획을 바탕으로 주거공간, 업무공간, 상업공간 등 공간별 마감재 및 색채 계획을 할 수 있다.</p> <p>3. 실내공간 계획을 바탕으로 주거공간, 업무공간, 상업공간 등 공간별 조명, 가구, 장비계획을 할 수 있다.</p>

실기 과목명	주요항목	세부항목	세세항목
			4. 주거공간, 업무공간, 상업공간 등 공간별 등 공간별 계획에 따른 기본 설계 도면을 작성할 수 있다.
		3. 기본 설계도면 작성하기	1. 공간별 기본계획을 바탕으로 평면도, 입면도, 천정도 등 기본 도면을 작성할 수 있다. 2. 공간별 기본계획을 바탕으로 마감재 및 색채 계획 설계도서를 작성할 수 있다. 3. 각 도면을 제작한 후 설계도면집을 작성 할 수 있다.
	5. 실내디자인 실무도서 작성	1. 내역서 작성하기	1. 실시설계 도면을 파악하여 물량산출서를 작성할 수 있다. 2. 자재의 단가와 개별직종 노임단가를 조사하여 재료비, 노무비, 경비를 파악하고 일위대가를 작성할 수 있다. 3. 세부 공간계획 실행을 위한 공종별 내역서를 작성할 수 있다. 4. 직접 공사비, 간접 공사비, 총 공사비를 포함한 공사의 원가계산서를 작성할 수 있다.
		2. 시방서 작성하기	1. 실시설계 도면을 검토하여 공종별로 표준시방서를 작성 할 수 있다. 2. 시공을 위한 일반사항과 공종별 공사에 대해 시방서의 목차를 기술할 수 있다. 3. 공사의 특수성을 감안한 특기시방서를 작성하거나 취합할 수 있다.
		3. 공정표 작성하기	1. 설계의 전반적인 내용을 숙지하고 공사순서에 따라 공종별 내용을 분리 기술할 수 있다. 2. 주요 공정단계별 착수 및 완료 시점을 구분하여 제시할 수 있다. 3. 예정공정에 따라 공사전반의 공정표를 작성 할 수 있다. 4. 설계에 따라 각 공정에 필요한 인력, 자재, 장비의 투입 내역을 기록할 수 있다.
	6. 실내디자인 설계도서 작성	1. 실시설계 도서작성 수집하기	1. 기본 설계를 바탕으로 시공을 위한 실시설계 도면 작성을 준비 할 수 있다. 2. 설계도면 작성 기준에 따른 실시설계도면 작성을 준비 할 수 있다. 3. 협력설계를 통해 도출된 각 공종별 설계변경 내용을 도면에 반영할 수 있다.
		2. 실시설계도면 작성하기	1. 기본 설계를 바탕으로 시공이 가능하도록 실시설계 도면을 작성할 수 있다. 2. 설계도면 작성 기준에 따라 정확하게 설계도면을 작성할 수 있다. 3. 도면을 작성한 후 설계도면집을 완성하여 제시할 수 있다.
		3. 마감재 도서 작성하기	1. 기본 설계를 바탕으로 시공을 위한 실내디자인 마감재 목록도서 작성을 준비 할 수 있다. 2. 내역서 작성을 위한 마감재, 조명기기, 하드웨어, 위생기기 목록도서를 작성을 할 수 있다. 3. 실시설계 도면에 대한 표기된 마감재 오류표기에 대한 검토를 할 수 있다.
	7. 실내건축설계 프레젠테이션	1. 프레젠테이션 기획하기	1. 설계업무의 각 과정에서 도출된 사항을 파악할 수 있다. 2. 전달하고자 하는 내용을 정확히 파악할 수 있다.

실기 과목명	주요항목	세부항목	세세항목
			<ol style="list-style-type: none"> 3. 단계별 계획안에 대한 프레젠테이션 시나리오를 작성할 수 있다. 4. 프레젠테이션 주제에 대해 다양한 자료를 조사하여 적용할 수 있다.
		2. 보고서 작성하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 설계도서 및 개념을 논리적 문장과 적절한 도식으로 표현할 수 있다. 2. 각종 표현매체를 활용해 예상 이미지를 구현할 수 있다. 3. 프레젠테이션 기획에 따라 결과물을 제작할 수 있다. 4. 구성요소에 대한 내용을 적절하게 표현할 수 있다.
		3. 프레젠테이션하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 프레젠테이션을 통해 계약대상자의 합리적인 의사결정을 도출할 수 있다. 2. 설계의도를 정확하게 전달할 수 있다. 3. 계약대상자의 다른 의견에 대하여 대안을 제시할 수 있다.
	8. 실내디자인 시공관리	1. 공정 계획하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 설계의 전반적인 내용을 숙지하고 예정공정에 따라 공사전반의 공정계획서를 작성 할 수 있다. 2. 설계에 따라 각 공정에 필요한 인력, 자재, 장비의 투입 시점을 계획 할 수 있다. 3. 공사에 소요되는 예산 계획을 수립할 수 있다. 4. 공정계획서의 일정계획과 진도관리에 따라 공사를 완료 할 수 있다.
		2. 현장 관리하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공사계획에 따른 현장의 인력, 자재, 예산을 관리할 수 있다. 2. 현장에서 설계도서에 따른 적정 시공 여부를 확인할 수 있다. 3. 현장에서 위기대응, 현장정리, 진행과정을 기록·보고를 할 수 있다. 4. 공정계획서의 일정계획과 진도관리에 따라 공사를 완료 할 수 있다.
		3. 안전 관리하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 시공현장의 재해방지·안전관리 계획을 수립할 수 있다. 2. 시공 작업에 맞추어 공종별 안전관리 체크리스트를 작성 할 수 있다. 3. 안전관리를 위한 시설을 설치·관리 할 수 있다. 4. 시공과정에 따른 안전관리체계를 지도 할 수 있다.
		4. 시공 감리하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공사에 투입되는 장비와 자재의 품질에 대한 적정성을 판단하여 적용 할 수 있다. 2. 공사가 올바르게 시공되었는지 검사하고 판단할 수 있다. 3. 부적합한 사안에 대하여 시정 지시를 하여 감리 할 수 있다. 4. 현장 일지 작성을 통해 미비사항에 대한 작업 지시를 할 수 있다.